

## **Manual do Estagiário**

### **O que é Estágio?**

É importante enfatizar que fazer estágio numa empresa não é a mesma coisa que trabalhar como funcionário. O estágio é uma oportunidade de colocar em prática aquilo que ensinam para o aluno na sala de aula, dentro de sua área de formação acadêmica.

Se você acha que o estágio que está fazendo não está sendo útil para o seu crescimento profissional, converse com seu supervisor de estágio. Ele tem a responsabilidade de estimular e orientar suas atividades para um bom desenvolvimento de habilidades técnicas e comportamentais.

### **Como conseguir um Estágio?**

Para participar dos processos seletivos para estágio você precisa primeiro se inscrever na MUDES.

O candidato a estágio precisa estar matriculado e cursando o Ensino Médio, Técnico ou Superior para ter direito a fazer um estágio.

### **Como é o Processo Seletivo?**

São várias oportunidades de estágio disponibilizadas na MUDES, nas mais diversas áreas. Quem determina o perfil e as atividades a serem desenvolvidas pelo estagiário são as empresas, cabendo à MUDES apenas fazer o processo seletivo.

Se o perfil do candidato for o mesmo daquele pedido pela empresa para a vaga, este será convocado para o processo seletivo.

### **E depois da Aprovação?**

São selecionados três candidatos aptos para o perfil da oportunidade que receberão uma Carta de Encaminhamento para a entrevista na empresa.

Caberá a empresa a avaliação final e escolha do candidato que será contratado, que comunicará posteriormente para a MUDES e a instituição irá informar qual o candidato passou na seleção.

A Carta de Encaminhamento é muito importante no processo de seleção. Não a perca nem rasure. Sem ela não será possível fazer a entrevista na empresa.

### **Não comece o estágio sem o TCE!**

Para fazer um estágio o candidato precisará de um Termo de Compromisso de Estágio – TCE. Trata-se de uma espécie de contrato de estágio, assinado pelo estagiário, a instituição de ensino e a empresa.

Nunca inicie as atividades de estágio sem o TCE estar devidamente assinado, pois é nele que estão estabelecidas as condições do seu estágio, como o seguro de acidentes pessoais, entre outros dados importantes. Se ele não estiver assinado o estagiário não estará seguro de seus direitos.

### **Os direitos do estagiário**

O estágio não é regido pela Consolidação das Leis de Trabalho (CLT). Sua legislação é específica, regida pela Lei 6494/77 e Decreto 87497/82.

A Lei 6494 não prevê recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), pagamento de 13º salário, férias, nem recolhimento de encargos sociais, como INSS e PIS. No entanto, o estagiário tem direito à apólice de seguro contra acidentes pessoais - morte ou invalidez permanente.

Para fazer valer seus direitos é muito importante que sua documentação - Termo de Compromisso de Estágio (TCE) ou Termo Aditivo (TA), quando você posterga o período de estágio - esteja devidamente assinada.

Anote seus direitos:

- Bolsa-auxílio, se oferecida pela empresa;
- Seguro contra acidentes pessoais;
- Estagiar de acordo com as condições estabelecidas no Termo de Compromisso – TCE;
- Auxílio a dúvidas sobre o Programa de Estágio;
- Cópia de documentos ligados a sua contratação;
- Ser acompanhado de um supervisor de estágio;
- Ser liberado para exames ou provas durante o horário de estágio - basta combinar com o supervisor previamente.

### **O papel da Instituição de Ensino**

São as instituições de ensino que determinam, conforme o curso, as condições do estágio a ser realizado nas empresas. A determinação do período em que o aluno poderá iniciar um estágio (ano ou semestre letivo) é de responsabilidade da instituição.

### **A duração do Estágio**

O Termo de Compromisso de Estágio (TCE) geralmente é emitido com duração de 6 (seis) meses ou 1 (um) ano.

No entanto, esse prazo pode variar, como no caso de uma prorrogação (renovação) por conta do estagiário ou da empresa, não desrespeitando as condições estabelecidas na legislação e com a aprovação da instituição de ensino. O estágio só não pode ser inferior a 1 (um) semestre letivo.

### **A interrupção do Estágio**

O estágio será interrompido se:

- Trancar matrícula;
- Houver mudança de curso, sendo o mesmo incompatível com as atividades desenvolvidas no estágio;
- Deixa de freqüentar o curso ou faculdade;
- Terminar o curso - formatura;
- Por iniciativa do estagiário ou da empresa.

### **Quanto ganha o estagiário?**

Como estagiar não é mesma coisa que trabalhar, a remuneração não é obrigatória. Ou seja, a bolsa-auxílio, quando houver, não é salário, sua função é cooperar com as despesas escolares do estagiário, tais como mensalidade, material escolar, transporte e outros. Quem estabelece o valor da bolsa-auxílio é a empresa.

### **As responsabilidades do estagiário**

- Não deixar de ir às aulas do seu curso;
- Entregue a via do Termo de Compromisso de Estágio ou do Termo Aditivo (prorrogação e renovação), devidamente assinado e dentro do prazo estabelecido para a MUDES e Instituição de Ensino;
- Faça registro da frequência ao estágio;
- Mantenha sigilo sobre o conteúdo de documentos e de informações confidenciais relacionados à empresa;
- Informe a MUDES sobre qualquer alteração em sua situação escolar (mudança de curso, instituição de ensino, de horário de estágio, conclusão do curso, trancamento de matrícula);
- Comunique mudança de seus dados cadastrais, como endereço e telefone;
- Não deixar de comparecer a uma convocação de estágio, dinâmica de grupo ou entrevista na empresa. Se não puder comparecer, avise!
- Avise com antecedência que não deseja mais fazer parte de nosso banco de dados.

### **Dicas para o Sucesso do estagiário**

- Tenha iniciativa;
- Mostre sua motivação no desenvolvimento das atividades;
- Cobre seu supervisor acerca de seu desenvolvimento profissional;
- Faça tudo sempre o melhor possível;
- Desenvolva trabalho em equipe;
- Respeite as normas da empresa;
- Saiba antes de começar o estágio o que a empresa faz;
- Saiba tudo sobre seu setor de atuação;
- Seja sempre educado, principalmente em momentos de tensão, fato normal em qualquer ambiente de trabalho;
- Faça seu network, ou seja, novos relacionamentos, pois eles serão muito importantes no futuro;
- Aprenda o máximo que puder: você ganhará com isso, acumulando novas experiências;
- Nunca fique com dúvidas: estágio é para colocar em prática o que você aprendeu na sala de aula;
- Tenha responsabilidade e faça seu planejamento de metas para o estágio: onde quero chegar, o que devo aprender...
- Tenha senso crítico, sem exageros;
- Quando não souber, peça ajuda a seus colegas ou supervisor.

### **Atenção na entrevista na empresa**

A entrevista na empresa é a última etapa do processo seletivo. Confira as dicas para se sair bem e iniciar uma nova fase em sua carreira:

- Não esqueça de levar o currículo;
- Seja pontual;
- Capriche no seu visual - sem exageros;
- Bermuda, chinelo, saia curta, decotes exagerados não são recomendados;
- Mostre que você quer muito o estágio;

- Fale sobre você e suas perspectivas de desenvolvimento profissional no estágio;
- Tire todas as dúvidas sobre o estágio e a empresa;
- Jamais use gírias: tenha cuidado com o linguajar, você não está entre amigos ou em casa;
- Não minta pois isso pode complicar sua situação durante o estágio;
- Vá para a entrevista sabendo tudo sobre a empresa;
- Não falte à entrevista na empresa. Se não puder ir, avise com antecedência.

### **Planeje sua Carreira!**

Antes mesmo de iniciar um estágio o candidato pode começar a pensar no seu planejamento de carreira. Quanto antes for feito o "projeto", mais fácil será alcançar o sucesso na vida profissional.

Ao fazer o planejamento, verifique o seguinte:

- Quais são seus pontos fortes?
- Quais são seus pontos fracos?
- Quais são seus valores?
- Como fazer para neutralizar seus pontos fracos?
- Seus pontos fracos hoje ameaçam suas metas profissionais no futuro?

Pense também:

- Reflita sobre o futuro de sua profissão ou segmento de atuação;
- Aonde você quer chegar;
- Quanto tempo pretende levar para neutralizar seus pontos fracos;
- Crie um lista de prioridades para começar a neutralizar suas fraquezas;
- Invista em você: crie seu diferencial competitivo em relação aos outros profissionais;
- Estipule responsabilidades e, se for o caso, peça ajuda de um profissional ou mesmo de um professor;
- Seja flexível às mudanças, pois bons profissionais têm que saber mudar na hora e no tempo exatos, e nem sempre com ajudas externas;
- Faça um orçamento: quanto custa neutralizar seus pontos fracos;
- Tire proveito dos pontos fortes;
- Tenha consciência de que sua carreira é um patrimônio: você terá que cuidar dela até o fim de sua vida, sem a menor dúvida.